



Ministero della Cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI USO TEMPORANEO DI SPAZI DEL MUSEO A TITOLO GRATUITO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI ALTO PROFILO CULTURALE PRESSO LA SEDE DEL MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI *NON PROFIT*, ONLUS E ORGANISMI SIMILARI.

1) FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

La Direzione del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia (di seguito denominato Museo), nell'ambito del più esteso progetto di valorizzazione dell'Istituto, in conformità all'art. 56 comma 1 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. ("Codice del terzo settore") e facendo seguito agli ottimi risultati conseguiti con le due precedenti manifestazioni, al fine di promuovere i principi della Convenzione quadro del Consiglio d'Europa sul valore del patrimonio culturale per la società (fatta a Faro il 27 ottobre 2005, ratificata con la legge 133 del 1 ottobre 2020, recepita dal Museo all'art 3, comma 3, lett. f) dello Statuto), e di proporre al pubblico dei visitatori un'offerta culturale più ampia e variegata possibile, con particolare riferimento all'anno 2022 intende procedere a un'indagine esplorativa volta all'acquisizione di spontanee manifestazioni d'interesse a prendere parte alla costruzione di un calendario di eventi culturali da realizzarsi presso la sede del Museo.

Il presente avviso, dunque, è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse da parte di Soggetti proponenti potenzialmente interessati a partecipare alla programmazione culturale del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia e non è in alcun modo vincolante per la Direzione del Museo. La Direzione del Museo Nazionale Etrusco mette a disposizione temporaneamente e a titolo gratuito alcuni spazi di Villa Giulia, come meglio indicati di seguito, al fine di consentire a istituzioni, enti, associazioni – pubbliche e private – senza fini di lucro la realizzazione di eventi di alto profilo culturale da inserire nella programmazione del Museo.

2) ENTE PROMOTORE

Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, Roma Piazzale di Villa Giulia 9, Tel. centralino: +39 06 3226571, C.F.: 97875240588,

e-mail: mn-etrु@beniculturali.it; PEC: mbac-mn-etrु@mailcert.beniculturali.it;

Sito web: www.museoetrु.it

3) ENTI BENEFICIARI

Potranno manifestare interesse gli enti senza scopo di lucro, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni, cooperative sociali, *onlus* e organismi similari, purché non perseguano fini di lucro.

Potranno manifestare interesse gli enti senza scopo di lucro che siano costituiti in conformità alla normativa vigente in materia (artt. 14 e ss. Codice Civile; D.lgs. 112/2017 – ex D.lgs. 155/2006 –; D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. e restante normativa in vigore).

I soggetti proponenti devono avere documentata esperienza nell'ideazione e organizzazione di attività in campo culturale che possano avere specifici rapporti con le tematiche più direttamente correlate alla missione e alle caratteristiche storico-artistiche del Museo e delle sue collezioni (in particolare: archeologia, storia dell'arte, museologia, antropologia culturale, storia antica e rinascimentale), attraverso l'organizzazione di eventi dal carattere scientifico e/o divulgativo, quali conferenze, convegni, seminari, percorsi formativi, visite guidate, performances teatrali, musicali e/o coreutiche, rievocazioni storiche, *museum theatre*, didattica per bambini e adolescenti, mostre, laboratori ecc.

I soggetti proponenti possono partecipare singolarmente o anche in forma di associazione temporanea di scopo. Potranno partecipare altresì associazioni non ancora costituite formalmente. In tal caso la domanda



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 C.F.: 97875240588

Email: mn-etrु@beniculturali.it; mbac-mn-etrु@mailcert.beniculturali.it;

dovrà essere sottoscritta da tutti gli associandi e contenere l'impegno, in caso di assegnazione, a perfezionare la costituzione prima della sottoscrizione della concessione.

4) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE D'USO E DEI RELATIVI SPAZI

Gli spazi che potranno essere concessi in uso dal Museo a titolo gratuito a partire dal mese di **giugno 2022** (salvo quanto previsto al punto 6) per le attività di minor impatto organizzativo) sono, come da planimetrie allegate, i seguenti:

- Sala della Fortuna (ingresso principale - piano terra);
- Emiciclo porticato affrescato a grottesche (piano terra);
- Cortile centrale (piano terra);
- Giardini e/o Ninfeo (piano terra);
- Sala dei Sette Colli e sala di Venere, al piano nobile (primo piano);
- Sala n. 21 del ballatoio Kircheriano detta "di Mezzo" (primo piano, ala sx);
- Padiglione didattico e area circostante (piano terra retrogiardini);
- Giardino posteriore (piano terra retrogiardini);

I soggetti che intendono manifestare interesse sono tenuti, con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza, seguendo le tempistiche riportate al successivo punto 5), ad effettuare almeno un sopralluogo conoscitivo/tecnico presso il Museo per visionare gli spazi suddetti, previo appuntamento, contattando ai seguenti recapiti gli incaricati di riferimento in base alle aree tematiche di competenza, inserendo sempre per conoscenza anche l'ufficio di coordinamento delle attività:

- Coordinamento:

Anna Tanzarella, Emilio Pennacchio – anna.tanzarella@beniculturali.it, emilio.pennacchio@beniculturali.it.

- Eventi di intrattenimento culturale, non afferenti ad altri servizi specifici del Museo:

Anna Tanzarella, Vittoria Lecce, Maria Paola Guidobaldi – anna.tanzarella@beniculturali.it, vittoria.lecce@beniculturali.it; mariapaola.guidobaldi@beniculturali.it;

= Mostre ed esposizioni di tipo artistico pittorico/plastico, archeologico, fotografico ed interattivo, video mapping ed installazioni audio-visuali, da ospitare in aree interne o esterne:

Maria Paola Guidobaldi, Vittoria Lecce – mariapaola.guidobaldi@beniculturali.it, vittoria.lecce@beniculturali.it;

= Attività didattiche, di formazione, laboratori, conferenze e seminari:

Antonietta Simonelli, Vittoria Lecce, Maria Paola Guidobaldi, Miriam Lamonaca – antonietta.simonelli@beniculturali.it, vittoria.lecce@beniculturali.it, mariapaola.guidobaldi@beniculturali.it, miriam.lamonaca@beniculturali.it;

Si precisa che per la presentazione della manifestazione di interesse sarà necessario **formalizzare la proposta all'indirizzo PEC del Museo**, come in seguito meglio specificato al punto 5). Le comunicazioni scambiate al fine dell'organizzazione del sopralluogo preliminare **non hanno validità in termini di proposta.**

Una volta eseguito il sopralluogo conoscitivo (ovvero quello tecnico, ove se ne ravvisi la necessità) verrà rilasciata un'attestazione che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La concessione è finalizzata esclusivamente all'uso degli spazi sopradescritti per la realizzazione di eventi artistici e culturali di respiro nazionale e internazionale anche non inerenti strettamente al carattere storico e museale della Villa.

La concessione d'uso degli spazi sopraelencati avrà durata temporanea e cesserà al termine dell'evento, senza diritto alcuno di prelazione futura.

5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Museo fino alla data del **17 gennaio 2022**, data entro cui dovranno essere avanzate le richieste di sopralluogo.



I sopralluoghi preliminari verranno calendarizzati **a partire dal 17 gennaio 2022 e fino al 28 febbraio 2022**.

La presentazione della domanda di partecipazione, una volta svolto il sopralluogo, dovrà avvenire **a partire dal 14 febbraio 2022 e fino alle ore 12.00 del 18 marzo 2022**, entro la citata scadenza sarà possibile integrare le domande medio tempore pervenute, giudicate carenti di alcuni elementi essenziali.

I soggetti che intendono manifestare interesse dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione di cui all'allegato A del presente Avviso, corredata da un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o titolare dell'ente proponente.

2. Progetto redatto su carta intestata dell'ente proponente contenente la presentazione dell'iniziativa che si intende realizzare e del suo valore artistico e culturale.

N.B. Le attività culturali proposte non possono avere finalità lucrative, né prevedere raccolte fondi e/o acquisizione quote associative. La fruizione da parte del pubblico dell'evento proposto si intende sempre a titolo gratuito, essa è compresa nel costo di acquisto del biglietto d'ingresso al Museo, da quest'ultimo liberamente determinato.

2.1 Il Progetto dovrà necessariamente riportare:

- a) Titolo
- b) Descrizione del Progetto, anche in forma esecutiva.
- c) Motivazione per cui si richiedono gratuitamente uno o più spazi di Villa Giulia.
- d) Specifiche tecniche e cronoprogramma del progetto e dell'evento che si intende realizzare.
- e) Tipologia di allestimento.
- f) Dichiarazione da parte del soggetto proponente di assunzione in carico di tutti i costi.
- g) Periodo orientativo di svolgimento e spazio/i richiesti.
- h) Piano di comunicazione comprensivo di eventuali indicazioni relative (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo) a:
 - pubblicazione di catalogo con riferimenti della casa editrice etc.;
 - stampa di brochure, depliant, locandine, manifesti etc.;
 - programmazione digitale tramite social network e simili;
 - altro.

3. *Curriculum vitae* (obbligatorio), *et studiorum* (ove pertinente) del proponente o dei componenti dell'ente ovvero dell'eventuale curatore dell'evento.

4. Attestato di avvenuto sopralluogo.

5. Accettazione e presa visione del documento di riepilogo degli obblighi a carico del proponente (allegato B).

N.B.: La presentazione della domanda di partecipazione varrà anche quale accettazione e presa visione del protocollo Covid-19 interno del Museo, consegnato in sede di sopralluogo.

I soggetti proponenti devono far pervenire la domanda di partecipazione e i documenti allegati di cui all'articolo 5 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 marzo 2022** con le seguenti modalità alternative (e non cumulative):

a) spedizione mediante lettera raccomandata a/r indirizzata al Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 ROMA di un plico con sopra scritta la dicitura "Manifestazione di interesse 2022 realizzazione eventi di alto profilo culturale presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia".

oppure

b) telematicamente a mezzo posta certificata all'indirizzo PEC: mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it.

La documentazione dovrà essere inviata, a sua volta, dall'indirizzo PEC dell'ente proponente e pervenire entro il termine stabilito all'indirizzo sopra riportato, pena l'esclusione (non saranno ritenuti validi gli invii effettuati da casella di posta ordinaria seppur indirizzati all'indirizzo PEC del Museo).

Le manifestazioni d'interesse pervenute con mezzi di trasmissione non indicati nel presente avviso o oltre il termine sopra indicato non saranno ammesse alla selezione.

Ai fini dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di ricezione della PEC da parte del sistema informatico del Museo, ovvero la data e l'orario di spedizione postale a mezzo raccomandata.



La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'ente con allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore; ovvero come sopra indicato, dovrà essere sottoscritta da tutti gli associandi.

6) CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei Progetti avverrà, sentito il Comitato Scientifico del Museo e gli altri organi collegiali specialistici di supporto allo stesso, sulla base del giudizio insindacabile della Direzione del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia che si impegna a garantire un'adeguata diversificazione del programma in linea con la politica culturale del Museo e in armonia con le altre attività in essere e in programmazione. Il progetto ritenuto idoneo sarà seguito da un referente scientifico del Museo con il quale il proponente potrà relazionarsi con riferimento ai contenuti e all'iter amministrativo da seguire per la realizzazione dell'iniziativa (cfr. nominativi indicati sopra).

Ogni proposta fra quelle giudicate potenzialmente ammissibili, e quindi sottoposte all'attenzione del Comitato Scientifico che sarà chiamato a riunirsi entro la data del **6 maggio 2022**, sarà valutata in base alla coerenza con le linee programmatiche del Museo, alla valenza culturale e/o artistica, alla capacità di attrarre pubblico a livello locale, nazionale, internazionale, all'interesse per la cittadinanza, all'eshaustività delle informazioni riportate nel Progetto, alla sostenibilità dello stesso sotto il profilo economico, gestionale e organizzativo.

Costituiranno criteri comparativi di valutazione, su un punteggio totale di 50/50:

- 1: CV dell'ente proponente/dei suoi componenti (da 1 a 10).
- 2: Qualità della proposta culturale (da 1 a 10).
- 3: Conformità della proposta al progetto culturale del Museo (da 1 a 10).
- 4: Sostenibilità economica, gestionale e organizzativa della proposta culturale e l'intrinseca coerenza del piano finanziario (da 1 a 10).
- 5: Qualità ed efficacia del piano di comunicazione (da 1 a 10).

Saranno ritenute idonee le proposte che conseguiranno un punteggio minimo di 26/50.

Nel caso in cui alcune fra le attività proposte non siano ritenute potenzialmente ammissibili, e quindi non sottoposte alla valutazione del Comitato Scientifico, sarà cura del Servizio di Coordinamento darne comunicazione ai proponenti con anticipo rispetto alla data di riunione del Comitato medesimo.

Al fine di consentire lo svolgimento di alcune attività di impatto organizzativo minore (quali ad esempio conferenze, seminari, attività didattiche, piccoli concerti etc.) è facoltà della Direzione prevedere una riunione anticipata del Comitato scientifico entro la data dell'**8 aprile 2022** onde approvare anticipatamente tali attività, consentendone così la calendarizzazione già nel periodo primaverile.

La Direzione, qualora la proposta risulti idonea, ma lo spazio richiesto non sia ritenuto adeguato a ospitare le relative attività, si riserva la possibilità di individuare un'alternativa che verrà valutata dal proponente. Nel caso in cui non fosse possibile calendarizzare una proposta ritenuta idonea nel periodo richiesto dal proponente la Direzione si riserva la possibilità di concordare date alternative.

Per ciascun progetto selezionato ogni attività di promozione e comunicazione dovrà essere preventivamente approvata dall'ufficio comunicazione del Museo: dott.ssa Anna Tanzarella, anna.tanzarella@beniculturali.it.

7) ALTRE INFORMAZIONI

Nessun costo specificatamente legato allo svolgimento dell'evento potrà essere posto a carico del Museo.

Tutte le spese di ideazione, produzione (inclusi gli eventuali canoni SIAE e le relative procedure), trasporto, allestimento, disallestimento e promozione degli eventi culturali proposti si intendono a carico del proponente che garantisce anche la presenza di suoi operatori (in aggiunta al personale di vigilanza del Museo) nell'orario di apertura al pubblico nel caso in cui mostre o eventi contemplino la presenza di materiali e/o strutture di sua proprietà.

L'ente proponente dovrà assicurare idonee garanzie sul reperimento e la provenienza dei fondi necessari alla realizzazione dell'intero progetto (dichiarazioni antimafia/antiriciclaggio e similari).

Nel caso in cui l'evento proposto presenti le seguenti caratteristiche, anche non cumulative:

- a) allestimenti che prevedono il montaggio di palchi, pedane, strutture in alzato e il coinvolgimento di società esterne rispetto a quella dell'ente proponente;



b) allestimenti che prevedono l'introduzione e il montaggio di strumentazioni audio e service luci di notevole impatto;

c) allestimenti che prevedono tempistiche di montaggio superiori alle 6 ore nella stessa giornata;

d) eventi di più giorni;

e) presenza di installazioni artistiche/opere d'arte

saranno posti a carico del proponente, a discrezione della Direzione e con congruo avviso, i costi del personale di sorveglianza e tecnico-amministrativo di cui sia considerato necessario a insindacabile giudizio della Direzione il servizio in conto terzi, per ragioni correlate alla sicurezza dei luoghi, delle cose e delle persone, **previo pagamento anticipato** delle prestazioni in conto terzi in oggetto.

A seguito dell'accettazione della proposta da parte della Direzione del Museo sarà inoltre richiesto al proponente di stipulare a proprie spese una **polizza assicurativa di Responsabilità Civile RCT e RCO e per danni** (*per sinistro, per persone, per cose*) **richiamante espressamente l'evento**, idonea al progetto/mostra/evento proposto, con un massimale non inferiore ad un milione di euro con copertura per l'intero periodo interessato dall'evento (comprensivo delle fasi di allestimento/disallestimento). La Direzione del Museo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di escludere tale obbligo assicurativo per eventi di durata limitata e per i quali non siano previste attività di complessità rilevante.

N.B. Per iniziative culturali che prevedono allestimenti espositivi di opere artistiche la polizza assicurativa RCT/RCO è sempre richiesta e ad essa va aggiunta anche quella nella formula "da chiodo a chiodo" per le opere esposte.

Ulteriore documentazione tecnica (es. planimetrie, piano operativo di sicurezza, ecc.) potranno essere richiesti a corredo della documentazione già presentata e su richiesta dell'Ufficio Tecnico del Museo, il quale si riserva di effettuare con il proponente sopralluoghi tecnici integrativi.

Ogni proponente si impegna inoltre a rispettare ed a far rispettare ai propri collaboratori, al pubblico dei partecipanti, ed in genere ad ogni persona coinvolta dallo svolgimento dell'evento il protocollo anti Covid-19 che verrà messo a loro disposizione dal Museo al momento del sopralluogo, nonché tutte le altre direttive che verranno impartite dalla Direzione del Museo per la prevenzione dal rischio di contagio da Covid-19 ed in generale riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, anche ulteriori rispetto alla normativa vigente in materia.

Il museo si riserva inoltre di posticipare o rinviare a nuova data concordata con il proponente gli eventi già calendarizzati qualora, ad insindacabile giudizio della Direzione, essi siano ritenuti incompatibili con altre attività, sia di tipo istituzionale che di natura privata.

Resta inteso che in tale evenienza il museo si impegnerà a proporre una data/orario alternativo per lo svolgimento dell'evento ma, in mancanza di accordo col proponente, nulla sarà dovuto a titolo di risarcimento.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito a manifestare interesse e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., né comporta per il Museo alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione, ragione, aspettativa, azione, etc., a qualsiasi titolo. Il Museo si riserva ogni decisione in merito alla procedura, inclusa quella di modificarne i termini, le modalità e i contenuti, di sospenderla o interromperla, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Museo alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

8) REFERENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Valentino Nizzo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti preliminari è possibile contattare i seguenti uffici:

Coordinamento: Anna Tanzarella, Emilio Pennacchio – anna.tanzarella@beniculturali.it, emilio.pennacchio@beniculturali.it.

Segreteria del Direttore: +39 06 3219698, e-mail: mn-etrु@beniculturali.it.

Centralino: +39 06 3226571.

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 C.F.: 97875240588

Email: mn-etrु@beniculturali.it; Pec: mbac-mn-etrु@mailcert.beniculturali.it; www.museoetrु.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso.

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali saranno improntate a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei proponenti a partecipare all'Avviso di cui trattasi.

I dati non verranno comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Museo Etrusco di Villa Giulia, Piazzale di Villa Giulia, 9 Roma C.F. 97875240588.

Roma, lì 15 novembre 2021

IL DIRETTORE
(*Valentino Nizzo*)

